



**STADTHALLE** REUTLINGEN



KARRIERE BEI DER  
**STADTHALLE REUTLINGEN**  
WIR BILDEN AUS!

# Ausbildung zur/-m Veranstaltungstechniker/-in

Sie lernen in einem innovativen Kultur- und Veranstaltungszentrum. Dabei durchläuft Ihre Ausbildung alle Abteilungen technischen Veranstaltungs- und Hallenbetriebs in einer Halle mit modernster Veranstaltungstechnik.



## Ausbildungsdauer

3 Jahre

## Abschluss

Fachkraft für Veranstaltungstechnik

## Theorie

- ▶ Berufsschule Louis-Lepoix-Schule in Baden-Baden mit Wohnheim
- ▶ Blockunterricht
- ▶ Unterrichtsfächer u. a. Deutsch, GK, Berufsfachliche Kompetenz und veranstaltungstechnische Lernfelder wie Beleuchtungs-/ Beschallungsanlagen, Medieneinsatz, Kundenberatung oder Auftragsbearbeitung

## Praxis

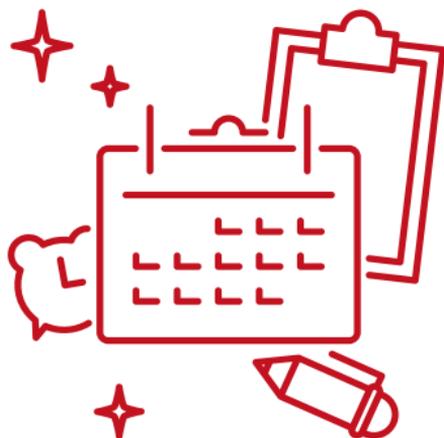
- ▶ Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume (z. B. Einstellen der Licht- und Tontechnik, Aufbau der Projektionsfläche, Bühnenaufbau mit benötigtem Mobiliar)
- ▶ Veranstaltungsbetreuung inkl. Bedienung der Veranstaltungstechnik (z. B. Beleuchtung, Klimatisierung, Abspielen von Audiotechnik)
- ▶ Sicherstellung der Betriebsbereitschaft der Veranstaltungsräume
- ▶ Einarbeitung in neue Technik und Wartung der vorhandenen Technik

## Was wir uns von Ihnen wünschen

- ▶ Erfolgreicher Realschulabschluss
- ▶ Interesse an Medien- & Veranstaltungstechnik
- ▶ Gutes technisches Verständnis
- ▶ Handwerkliches Geschick
- ▶ Ausgeprägtes Dienstleistungs- und Servicedenken
- ▶ Kreativität und Freude an eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- ▶ Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

# Ausbildung zur/-m Veranstaltungskauffrau/-mann

Sie arbeiten direkt mit unserem jungen und dynamischen Vertriebsteam zusammen. Dabei durchläuft Ihre Ausbildung alle relevanten Themengebiete unseres kreativen Veranstaltungsmanagements.



## **Ausbildungsdauer**

3 Jahre

## **Abschluss**

Veranstaltungskauffrau/-mann

## **Theorie**

- ▶ Berufsschule Robert-Schumann-Schule in Baden-Baden mit Wohnheim
- ▶ Blockunterricht
- ▶ Unterrichtsfächer u. a. Deutsch, GK, Berufsfachliche Kompetenz und veranstaltungsvertiefende Lernfelder wie Veranstaltungsmanagement, Kundenberatung oder Organisation

## **Praxis**

- ▶ Planung von Veranstaltungen (z. B. Räume, Bestuhlung, Rahmenprogramm) in Zusammenarbeit mit Technik und Catering
- ▶ Durchführung und Nachbereitung (z. B. Feedback) von Veranstaltungen
- ▶ Zusammenarbeit mit Technik- und Cateringpersonal
- ▶ Kundenkontakt am Telefon sowie vor Ort
- ▶ Nebenprojekte wie Social Media
- ▶ Administrative Tätigkeiten (z. B. Erstellung von Verträgen, Statistiken oder Präsentationen)

## **Was wir uns von Ihnen wünschen**

- ▶ Erfolgreicher Realschulabschluss
- ▶ Interesse an kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten
- ▶ Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Dienstleistungsorientierung
- ▶ Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen
- ▶ Kreativität und Freude an eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- ▶ Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

# Duales Studium Messe-, Kongress- & Eventmanagement

Mit dem wechselnden Konzept des dualen Studiums verbinden Sie Theorie und Praxis unmittelbar. Dabei durchläuft Ihre Ausbildung alle Abteilungen des Veranstaltungsbetriebes. Von den vertrieblichen und administrativen Aufgaben, über die Veranstaltungstechnik bis hin zu dem Bereich Marketing.



## **Ausbildungsdauer**

3 Jahre

## **Abschluss**

Bachelor of Arts

## **Theorie**

- ▶ Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) Ravensburg
- ▶ BWL-Studium mit Vertiefung Messe-, Kongress- und Eventmanagement
- ▶ Vorlesungen sind u. a. Buchhaltung, Recht, Organisation, Dienstleistungsmanagement, Event oder Veranstaltungsmanagement
- ▶ Wechsel von Theorie und Praxis alle 3 Monate

## **Praxis**

- ▶ Planung von Veranstaltungen (z. B. Räume, Bestuhlung, Rahmenprogramm) in Zusammenarbeit mit Technik und Catering
- ▶ Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- ▶ Kundenkontakt am Telefon sowie vor Ort
- ▶ Zusammenarbeit mit Technik- und Cateringpersonal
- ▶ Marketingaufgaben
- ▶ Administrative Tätigkeiten; z. B. Erstellung von Verträgen, Statistiken oder Präsentationen

## **Was wir uns von Ihnen wünschen**

- ▶ Erfolgreiche (Fach-)Hochschulreife
- ▶ Interesse an Marketingaufgaben und administrativen Aufgaben
- ▶ Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- ▶ Kreativität und Freude an eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- ▶ Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

# Die Stadthalle Reutlingen GmbH

Engagierter Nachwuchs ist die Zukunft unserer Stadthalle. Gute Veranstaltungen leben von der Präzision ihrer Planung und Umsetzung. Bei uns erwartet Sie ein spannender Beruf mit abwechslungsreichen Tätigkeiten!

## Was wir bieten

- ▶ Topmodernes Veranstaltungshaus
- ▶ Modernste Technik
- ▶ Einzige Halle Deutschlands mit 100% Zertifizierung Green Globe
- ▶ Unterstützung bei Weiterbildungsmaßnahmen
- ▶ Motivierende selbständige Aufgaben und eigene Projekte
- ▶ Junges und aufgeschlossenes Team
- ▶ Betriebssport
- ▶ Das Gesicht eines glücklichen und dankbaren Kunden oder Gastes nach einer gelungenen Veranstaltung!

Als Unterstützer des Ausbildungskodexes 100pro haben wir uns der Sicherung einer hohen Qualität der Ausbildung verschrieben. Qualitative Aufgaben stehen bei uns an erster Stelle!



# Interessiert?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige  
Bewerbung an [bewerbung@stadthalle-reutlingen.de](mailto:bewerbung@stadthalle-reutlingen.de)

Weitere Informationen zur Stadthalle Reutlingen  
und unserer GmbH finden Sie unter  
[www.stadthalle-reutlingen.de](http://www.stadthalle-reutlingen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



## Stadthalle Reutlingen GmbH

Oskar-Kalbfell-Platz 8, 72764 Reutlingen

[www.stadthalle-reutlingen.de](http://www.stadthalle-reutlingen.de)

Telefon: +49 7121 3355-100

[info@stadthalle-reutlingen.de](mailto:info@stadthalle-reutlingen.de)



## Standort Stadthalle Reutlingen

Manfred-Oechsle-Platz 1, 72762 Reutlingen